

**Suplemen Contoh Peng-SPJ-an  
Kegiatan SE2016**

## A. Honor Tim Pelaksana Kegiatan

1. Pagu Honor Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 disediakan dalam komponen listing usaha/perusahaan. Honor tim disediakan untuk pembiayaan selama 12 bulan.
2. Matrik susunan Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 adalah sebagai berikut:

Jabatan dalam Tim	Satuan Kerja	
	BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
Pengarah	Kepala BPS Provinsi	
Penanggung Jawab Bidang Administrasi	Kepala Bagian Tata Usaha	
Penanggung Jawab Bidang Teknis	Kepala Bidang Statistik Distribusi	
Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	Kepala Bidang IPDS	
Penanggung Jawab		Kepala BPS Kabupaten/Kota
Ketua	Kepala Bidang Statistik Produksi; Kepala Bidang Negera; Kepala Bidang Statistik Sosial.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha; Kepala Seksi Statistik Distribusi; Kepala Seksi Integrasi Pengolahan Data.
Wakil Ketua	Kepala Subbagian Keuangan; Kepala Seksi Statistik Niaga dan Jasa; Kepala Seksi Integrasi Pengolahan Data.	Kepala Seksi Statistik Produksi; Kepala Seksi Neraca; Kepala Seksi Statistik Sosial.
Anggota	Kepala Subbagian dan Seksi lainnya di BPS Provinsi; <b>36 ob dari SKPD/Instansi Lain terkait. *)</b>	3 orang staf BPS Kabupaten/Kota; <b>24 ob dari SKPD/Instansi Lain terkait. *)</b>

3. Rate Honor per orang/bulan dalam Tim diatur sebagai berikut:

Jabatan dalam Tim	Satuan Kerja	
	BPS Provinsi (Rp/ob)	BPS Kabupaten/Kota (Rp/ob)
(1)	(2)	(3)
Pengarah	500.000,00	-
Penanggung Jawab	450.000,00	450.000,00
Ketua	400.000,00	400.000,00
Wakil Ketua	350.000,00	350.000,00

Anggota	300.000,00	300.000,00
---------	------------	------------

4. Dokumen dan Contoh SPJ Honor Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 adalah sebagai berikut:

a. Surat Keputusan KPA tentang Honor Tim Pelaksana SE2016



**BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**  
NOMOR ..... TAHUN 2016

**TENTANG**

**TIM PELAKSANA KEGIATAN EKONOMI 2016 (SE2016)  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**  
TAHUN ANGGARAN 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**

**Menimbang** : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) di wilayah Provinsi ....., maka perlu menetapkan Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Provinsi .....

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1997, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 259, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5593);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI ..... TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI ..... TAHUN ANGGARAN 2016.
- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) Badan Pusat Statistik Provinsi ..... Tahun Anggaran 2016 dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Kepada Anggota Tim dapat diberikan honorarium per bulan berdasarkan *rate* bruto sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Pembiayaan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Badan Pusat Statistik Provinsi ..... Nomor ..... tanggal .....
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR DAN NIP)

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI  
 (SE2016) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI  
 (SE2016) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Honor Bruto per bulan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
		Pengarah	
		Penanggung Jawab Bidang Administrasi	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Anggota	
		Dst	
		Penanggung Jawab Bidang Teknis	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Anggota	
		Dst	
		Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Anggota	
		Dst	

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK  
 PROVINSI .....,

NAMA  
 (TANPA GELAR, NIP)

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI 2016  
 (SE2016)  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016)  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Jabatan	Uraian Tugas
(1)	(2)	(3)
1.	Pengarah	a. Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; b. Meminta pertanggungjawaban dari para penanggung jawab pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; c. Memantau dan mengevaluasi perkembangan pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; d. Meminta laporan pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016 secara berkala atau sewaktu-waktu.
2.	Penanggung Jawab Bidang Administrasi	a. Bertanggung jawab atas penerimaan dan pendistribusian kuesioner dan buku pedoman <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Bertanggung jawab atas penerimaan dokumen ( <i>receiving</i> ) dari BPS Kabupaten/Kota; c. Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016; d. Bertanggung jawab atas pengelolaan dokumen <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota; e. Bertanggung jawab atas administrasi dan keuangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016.
3.	Ketua	a. Mengatur pendistribusian dokumen <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Mengatur tempat pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016; c. Mengatur pengadministrasian keuangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; d. Mengatur penerimaan dokumen ( <i>receiving</i> ) <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.
4.	Wakil Ketua	a. Mengkoordinasikan pendistribusian dokumen <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Menyiapkan tempat pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016; c. Menyiapkan peng SPJ an kegiatan <i>Listing</i> SE2016;

		d. Mengkoordinasikan penerimaan dokumen ( <i>receiving</i> ) <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.
5.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pendistribusian dokumen <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>b. Melaksanakan pencarian tempat pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016;</li> <li>c. Melaksanakan pembuatan SPJ kegiatan <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>d. Melaksanakan penerimaan dokumen (<i>receiving</i>) <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.</li> </ul>
6.	Penanggung Jawab Bidang Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Bertanggung jawab atas kualitas hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>c. Membuat laporan pelaksanaan <i>Listing</i> SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi ditujukan kepada Kepala BPS melalui Sekretariat SE2016.</li> </ul>
7.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengatur pelaksanaan lapangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Menjaga kualitas hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>c. Menyusun laporan pelaksanaan <i>Listing</i> SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
8.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan pelaksanaan lapangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan untuk mendapatkan hasil <i>Listing</i> SE2016 yang berkualitas;</li> <li>c. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan <i>Listing</i> SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
9.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan lapangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan untuk mendapatkan hasil <i>Listing</i> SE2016 yang berkualitas;</li> <li>c. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan <i>Listing</i> SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
10.	Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab atas pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Mengirim <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Mengirim <i>soft copy</i> hasil pengolahan data ke BPS;</li> <li>d. Mengirim <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus ke BPS;</li> <li>e. Mengkompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>

11.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengatur pelaksanaan pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Mengatur pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Menyiapkan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>
12.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Mengkoordinasikan pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Mengkoordinasikan pembuatan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Mengkoordinasikan penyusunan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>
13.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan dan mengawasi pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Melaksanakan pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Melaksanakan penyiapan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Melaksanakan pembuatan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Melaksanakan penyusunan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK  
 KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....,

NAMA  
 (TANPA GELAR, NIP)



b. Daftar Honor Tim Pelaksana SE2016

Honor Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016	
BPS Provinsi Jawa Barat	
Bulan	: Januari s.d. Maret 2016
Program	: Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik (054.01.06)
Kegiatan	: Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik BPS Provinsi (2895)
Output	: Publikasi/Laporan Sensus Ekonomi 2016 (2895.019)
Komponen	: Listing Usaha/Perusahaan (616)
Akun	: Honor Output Kegiatan (521213)

No.	Nama	Gol	Jabatan dalam Tim	Honor per Bulan	Banyak Bulan	Jumlah Bruto	Potongan PPh Pasal 21	Jumlah Diterima	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Bachdi Ruswana	IV/d	Pengarah	500,000	3	1,500,000	225,000	1,275,000	
2	Saman	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Administrasi	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
3	Dody Gunawan	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Teknis	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
4	M. Unggul Sampurna	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
5	Ruslan	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
6	Dyah Anugerah	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
7	Ade Rika Agus	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
8	Wanwan Herawan	III/d	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
9	Enung Rohaeti	III/c	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
10	Ester Anida	III/c	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
11	Masud Rifai	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
12	Asep Sutisna	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
13	Andi Wibowo	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
14	Adang Suteja	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
15	Nana Prihatna	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
16	Didit Tajudin	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
17	Ida Nurcaida	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
18	Eman Sulaeman	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
19	Sudirno Enjang	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
20	Yayah Siti Mariyah	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
21	Dewi Mulyahati	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
22	Sugiharto	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
23	Teuku Fachrul Riza	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
24	Ninik Anissa	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
25	Ahmad Luqman	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
26	Yayat Hidayat	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
27	Yudi Harto Trisnadi	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
28	Fulan bin Fulan	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
29	Fulanah binti Fulan	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
30	Faraika Nastiti	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
Jumlah						30,300,000	2,295,000	28,005,000	
Tiga puluh juta tiga ratus ribu rupiah									

Lunas tanggal 1 April 2016	Setuju Dibayar,	Bandung, 1 April 2016
Bendahara Pengeluaran,	Pejabat Pembuat Komitmen	Pembuat Daftar,
	BPS Propinsi Jawa Barat,	
Pujiharti Lestari,	Nuli Wandasari,	Andi Julia Reviana,
NIP. 19781231 200003 1 003	NIP. 19680513 199303 1 002	NIP. 19781120 200003 1 003

c. Setoran Pajak PPh Pasal 21

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPh Pasal 21	Bendahara	411121 - 402	Bendahara

**B. Publisitas**

1. Kegiatan publisitas SE2016 antara lain dilakukan dalam bentuk penayangan iklan *Public Service Announcement* (PSA) di media televisi, radio, bandara, commuter line KRL, media cetak, videotron, baliho, spanduk, sms plus, media sosial, media online, dan media lainnya. Selain penayangan PSA, juga mengadakan acara *coffee morning* dengan para pelaku ekonomi, apel siaga, safari kampanye, dan pembuatan *booth* di acara *car free day*.
2. BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota dapat melakukan dalam bentuk serupa atau bentuk lain sesuai dengan karakteristik wilayah setempat dan sesuai ketersediaan pagu dalam POK.
3. Pelaksanaan kegiatan publisitas dapat dilakukan secara swakelola atau dengan menggunakan jasa *event organizer* (EO).
4. Penggunaan jasa EO menjadikan kegiatan publisitas SE menjadi lebih bervariasi. Satker BPS, BPS Propinsi, dan BPS Kabupaten/Kota dapat membuat acara Jalan Sehat, Lomba Sepeda Hias, Panggung Hiburan, acara lainnya tanpa kesulitan membuat bermacam-macam peng-SPJ-an, karena peng-SPJ-an cukup diarahkan kepada satu penyedia jasa EO saja.



b. Surat Permintaan Menawarkan Harga

Nomor : 17.09.02/PJ.SU/SPMH/2015 Jakarta, 17 September 2015  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Permintaan Menawarkan Harga.

Kepada Yang Terhormat :  
Direktur **PT. Izzana Bangun Negeri**  
Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002  
Cilandak Barat, Cilandak  
di  
Jakarta Selatan

Dengan ini diminta kesediaannya untuk menawarkan harga Pekerjaan **Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016**, dengan rincian seperti terlampir kepada Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama Kantor Badan Pusat Statistik Jln. Dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta Pusat, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Surat penawaran harga dibuat rangkap 3 (tiga) dengan bermaterai Rp6.000,- dengan mengisi Daftar Isian Kualifikasi dan menanda tangani Pakta Integritas.
2. Berkas penawaran harga tersebut diserahkan kepada kami selambat-lambatnya pada tanggal 18 September 2015.
3. Harga yang ditawarkan sudah termasuk pajak-pajak yang berlaku;
4. Pembayaran dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
5. Keputusan BPS/Pejabat Pengadaan tidak dapat diganggu gugat.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**BADAN PUSAT STATISTIK**  
Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas,  
Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard  
Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama

**Fatimah SE, M.E**

NIP : 19750331 199403 2 001

Tembusan :

1. Yth. Kuasa Pengguna Anggaran BPS;
2. Yth. Pejabat Pembuat Komitmen Program  
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas  
Teknis Lainnya BPS;
3. Yth. Kepala Biro Umum BPS;
4. Yth. Inspektorat BPS;
5. Yth. Kepala Bagian Perbendaharaan BPS



d. Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi, dan Negosiasi

**BERITA ACARA KLARIFIKASI, EVALUASI DAN NEGOSIASI HARGA  
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong  
Sensus Ekonomi 2016**

Nomor : 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015

Pada hari ini, Senin tanggal Dua puluh satu Bulan September Tahun dua ribu lima belas, yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga atas calon Pelaksana **Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016** berdasarkan Surat Penawaran Harga dari **PT. Izzana Bangun Negeri** Nomor : 039/SP/IX/2015 tanggal 18 September 2015 yaitu:

**Fatimah SE, M.E**

Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama

**Rohnikuati**

Direktur PT. Izzana Bangun Negeri

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyedia Barang/Jasa Calon Pelaksana masih dapat menurunkan harga penawarannya, sesuai dengan Negosiasi oleh Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama, penurunan harga dimaksud dari **Rp199.375.000** (Seratus sembilan puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) **menjadi Rp198.275.000** (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah).
2. Pihak Penyedia Barang/Jasa sanggup menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan volume, jenis/spesifikasi barang sebagaimana tersebut dalam Surat Penawaran Harga **PT. Izzana Bangun Negeri** Nomor : 039/SP/IX/2015 tanggal 18 September 2015.

**YANG MENGHADIRI RAPAT**

1.	<b>Fatimah SE, M.E</b>	1. ....
2.	<b>Rohnikuati</b>	2. ....

e. Lampiran Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi, dan Negosiasi

<b>Lampiran</b> : Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga							
<b>Nomor</b> : 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015							
<b>Tanggal</b> : 21 September 2015							
No.	Jenis Barang/Spesifikasi	Volume	HARGA PENAWARAN		HARGA NEGOSIASI		Keterangan
			Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016						
1	Panggung	1 Panggung	17,500,000	17,500,000	17,500,000	17,500,000	
2	Tenda	3 paket	10,000,000	30,000,000	10,000,000	30,000,000	
3	Karpet	350 meter	25,000	8,750,000	25,000	8,750,000	
4	Kursi	200 buah	15,000	3,000,000	15,000	3,000,000	
5	Meja	5 buah	500,000	2,500,000	500,000	2,500,000	
6	Dekorasi Paket	1 paket	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
7	Stand Up Komedi	1 paket	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	
8	MC. Artis	1 paket	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	
9	MC. Internal	1 orang	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
10	Organ Tunggal	1 paket	5,000,000	5,000,000	4,000,000	4,000,000	
11	Penyanyi	1 orang	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
12	Ijin Keramaian	1 paket	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	
13	Translok Media	10 orang	300,000	3,000,000	300,000	3,000,000	
14	Kebersihan dan Keamanan	20 orang	200,000	4,000,000	200,000	4,000,000	
15	Hadiah	1 paket	39,000,000	39,000,000	39,000,000	39,000,000	
<b>Jumlah</b> :				181,250,000		180,250,000	
<b>Ppn 10 %</b> :				18,125,000		18,025,000	
<b>Jumlah</b> :				199,375,000		198,275,000	
<b>BADAN PUSAT STATISTIK</b>							
<b>Setuju Melaksanakan</b>				Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas,			
PT. Izzana Bangun Negeri				Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting			
				Untuk Kegiatan Sekretariat Utama			
<b>ROHNIKUATI</b>				<b>FATIMAH, SE, M.E.</b>			
Direktur				NIP. 19750331 199403 2 001			

f. Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rohnikuati  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Sovereign Plaza Lt. 21  
Jalan TB. Simatupang Kav. 36 RT. 002 RW. 002  
Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan

dalam rangka **Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016**, pada Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2015, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantumkan dalam daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Jakarta, 18 September 2015  
PT. Izzana Bangun Negeri

Rohnikuati  
Direktur



g. Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja

Nomor : 22.09.02/PJ.SU/S/2015 Jakarta, 22 September 2015  
Lampiran : ~  
Perihal : Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja

Kepada Yang Terhormat :  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Program Dukungan Manajemen  
dan Pelaksanaan Tugas Teknis  
Lainnya BPS  
di  
Badan Pusat Statistik

Sebagai tindak lanjut proses pengadaan langsung, dengan ini disampaikan hasil negosiasi penawaran harga dalam rangka pelaksanaan pekerjaan **Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016**, sebagai dasar untuk menerbitkan Surat Perintah Kerja untuk kegiatan dimaksud kepada :

Nama Perusahaan : PT. Izzana Bangun Negeri  
Alamat Perusahaan : Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan  
Harga Negosiasi : **Rp198275000** (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)  
Nomor NPWP : 66.885.653.7-016.000

Sebagai bahan untuk pertimbangan dan penelitian :

1. Surat Penawaran Harga dari PT. Izzana Bangun Negeri Nomor : 039/SP/IX/2015 tanggal 18 September 2015.
2. Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga Nomor. 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015 tanggal 21 September 2015

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**BADAN PUSAT STATISTIK**

Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas,  
Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard  
Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama

**Fatimah SE, M.E**

NIP : 19750331 199403 2 001

Tembusan :  
Yth. Kuasa Pengguna Anggaran BPS

h. Surat Perintah Kerja

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : DMPT2L/23.09.02/SPK/2015

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh tiga Bulan September Tahun dua ribu lima belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Rachmat Sutedjo  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BPS  
Alamat : Badan Pusat Statistik Jln. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta Pusat

Yang selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rohnikuati  
Jabatan : Direktur PT. Izzana Bangun Negeri  
Alamat : Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan

Yang selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan **Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016**.

1. Dasar Penunjukan :
  - a. Surat Permintaan Menawarkan Harga Nomor 17.09.02/PJ.SU/SPMH/2015 tanggal 17 September 2015;
  - b. Berita Acara Klarifikasi Evaluasi dan Negosiasi Harga Nomor : 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015 tanggal 21 September 2015;
  - c. Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja Nomor : 22.09.02/PJ.SU/S/2015 tanggal 22 September 2015.
2. Jumlah harga penawaran yang disetujui adalah sebesar **Rp198.275.000** (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) sudah termasuk PPN 10 %.
  1. DIPA : Satuan Kerja Sekretariat Utama BPS Tahun Anggaran 2015 Nomor : DIPA-054.01.1.018576/2015 tanggal 14 november 2014;
  2. Program : (054.01.01) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BPS
  3. Kode Kegiatan : (2882) Pelayanan Publik, Hubungan Masyarakat dan Hukum
  4. Output : (001) Layanan Kehumasan, Hukum, dan Hubungan Kelembagaan (Base Line)

5. Komponen : (043) Sosialisasi Kegiatan BPS 2015  
6. Grup AKUN : (522191) Belanja Jasa Lainnya
3. Pembayaran dilakukan dengan cara Pembayaran Langsung (LS) dari KPPN Jakarta melalui Bank Mega Syariah KCP Jakarta Petojo Rekening No. 100001000108131 setelah barang diserahkan yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
4. Pekerjaan dilaksanakan 1 (satu) hari pada tanggal 26 September 2015.
5. Perincian mengenai volume, jenis/spesifikasi barang dan harga satuan yang disetujui adalah sebagaimana terlampir.
6. Apabila batas waktu yang telah ditetapkan dilampaui, maka Saudara dikenakan denda sebesar 1 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> (satu perseribu) untuk setiap hari keterlambatan dari seluruh nilai pekerjaan.

PIHAK KEDUA,

**BADAN PUSAT STATISTIK**  
PIHAK PERTAMA,

Rohnikuati  
Direktur

Drs. Rachmat Sutedjo  
NIP. 19680417 199303 1 002

i. Lampiran Surat Perintah Kerja

Lampiran	: SURAT PERINTAH KERJA				
Nomor	: DMPT2L/23.09.02/SPK/2015				
Tanggal	: 23 September 2015				

No.	Jenis Barang/Spesifikasi	Volume	Harga	N I L A I	KETERANGAN
			Satuan	(Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016				
1	Panggung	1 Panggung	17,500,000	17,500,000	
2	Tenda	3 paket	10,000,000	30,000,000	
3	Karpet	350 meter	25,000	8,750,000	
4	Kursi	200 buah	15,000	3,000,000	
5	Meja	5 buah	500,000	2,500,000	
6	Dekorasi Paket	1 paket	10,000,000	10,000,000	
7	Stand Up Komedi	1 paket	25,000,000	25,000,000	
8	MC. Artis	1 paket	25,000,000	25,000,000	
9	MC. Internal	1 orang	2,000,000	2,000,000	
10	Organ Tunggal	1 paket	4,000,000	4,000,000	
11	Penyanyi	1 orang	1,500,000	1,500,000	
12	Ijin Keramaian	1 paket	5,000,000	5,000,000	
13	Translok Media	10 orang	300,000	3,000,000	
14	Kebersihan dan Keamanan	20 orang	200,000	4,000,000	
15	Hadiah	1 paket	39,000,000	39,000,000	
Jumlah	:			180,250,000	
Ppn 10 %	:			18,025,000	
<b>Jumlah</b>	:			<b>198,275,000</b>	
Terbilang	Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah				

<b>PIHAK KEDUA</b>	<b>BADAN PUSAT STATISTIK</b>
PT. IZZANA BANGUN NEGERI	PIHAK PERTAMA
<b><u>ROHNIKUATI</u></b>	<b><u>Drs. RACHMAT SUTEDJO</u></b>
Direktur	NIP. 19680417 199303 1 002

j. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan

**BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016

**Nomor :B-588 B/BPS/2420/09/2015**

---

Pada hari ini Sabtu tanggal dua puluh enam Bulan September Tahun dua ribu lima belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Ir. Eko Oesman, : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Badan Pusat  
M.Si. Statistik berkedudukan di Jl. Dr. Sutomo No. 6-8,  
Jakarta Pusat, yang selanjutnya dalam hal ini  
disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Rohnikuati : Direktur PT. Izzana Bangun Negeri berkedudukan  
di Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav.  
36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak  
Jakarta Selatan, yang selanjutnya dalam hal ini  
disebut PIHAK KEDUA.

Menyatakan Bahwa :

1. PIHAK KEDUA telah menyelesaikan pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 sesuai Surat Perintah Kerja Nomor DMPT2L/23.09.02/SPK/2015 tanggal 23 September 2015 dari PIHAK PERTAMA sebagaimana terlampir;
2. PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah diselesaikan PIHAK KEDUA, sesuai dengan pesanan PIHAK PERTAMA

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

Rohnikuati  
Direktur

Ir. Eko Oesman, M.Si.  
NIP. 19670626 199403 1 002

k. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**  
**Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016**  
Nomor : P2HP/2015/SU/J/26.09.03

---

Pada hari ini Sabtu, tanggal dua puluh enam Bulan September Tahun dua ribu lima belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Yulias Untari, S.Psi selaku Pejabat Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama sesuai tugas dan wewenang yang tertuang dalam Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Nomor : 141212-12/SKKPA/2014 tanggal 12 Desember 2014, berkedudukan di Jl. Dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta yang selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Rohnikuati** selaku Direktur PT. Izzana Bangun Negeri yang berkedudukan di Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan yang selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Memperhatikan : Berita **Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016** nomor : **B-588 B/BPS/2420/09/2015** tanggal **26 September 2015**.

Menyatakan bahwa :

1. **PIHAK KEDUA** menyerahkan hasil Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 sesuai Surat Perintah Kerja nomor : **DMPT2L/23.09.02/SPK/2015** tanggal **23 September 2015** kepada **PIHAK PERTAMA** dengan rincian sebagaimana terlampir.
2. **PIHAK PERTAMA** menyatakan telah menerima dengan baik dan lengkap pekerjaan tersebut di atas dari **PIHAK KEDUA** sesuai dengan perintah.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan rangkap yang cukup untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

Yulias Untari, S.Psi, Psi  
NIP. 19750710 200003 2 004

Rohnikuati  
Direktur

Mengetahui :

Pejabat Pembuat Komitmen Program DMPTTL

Rachmat Sutedjo  
NIP. 19680417 199303 1 002

l. Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan				
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016				
Nomor : P2HP/2015/SU/J/26.09.03				
Tanggal : 26 September 2015				
No.	Jenis Cetakan	Volume	Satuan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016			
1	Panggung	1	Panggung	
2	Tenda	3	paket	
3	Karpet	350	meter	
4	Kursi	200	buah	
5	Meja	5	buah	
6	Dekorasi Paket	1	paket	
7	Stand Up Komedi	1	paket	
8	MC. Artis	1	paket	
9	MC. Internal	1	orang	
10	Organ Tunggal	1	paket	
11	Penyanyi	1	orang	
12	Ijin Keramaian	1	paket	
13	Translok Media	10	orang	
14	Kebersihan dan Keamanan	20	orang	
15	Hadiah	1	paket	
<b>PIHAK PERTAMA</b>			<b>PIHAK KEDUA</b>	
<u>Yulias Untari, S.Psi, Psi.</u>			<u>Rohnikuati</u>	
NIP. 19750710 200003 2 004			Direktur	
<b>Mengetahui</b>				
Pejabat Pembuat Komitmen Program				
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan				
Tugas Teknis Lainnya BPS				
Drs. Rachmat Sutedjo				
NIP. 19680417 199303 1 002				

m. Contoh SSP PPh Pasal 23

n. Contoh SSP PPN

o. Contoh Faktur Pajak

### **C. Rekrutmen Calon Petugas**

1. Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016 dilakukan oleh Tim Rekrutmen Calon Petugas di BPS Kabupaten/Kota.
2. Pagu APBN yang tersedia dalam POK BPS Kabupaten/Kota untuk kegiatan ini adalah :
  - a. Akun Belanja Bahan (521211) rincian Konsumsi Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.
  - b. Akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.
3. Belanja APBN yang dapat dilakukan antara lain berupa :
  - a. Pembelian Konsumsi (Snack) saat Proses Rekrutmen;
  - b. Pembelian konsumsi termasuk dalam kelompok akun Belanja Bahan (521211), sehingga belanja konsumsi dapat langsung di-spj-kan dalam akun Belanja Bahan (521211).
  - c. Penggunaan Ruangan/Gedung untuk Proses Rekrutmen;

Penggunaan ruangan/gedung lain, apabila membutuhkan biaya, dapat diambilkan dari pagu yang tersedia dalam akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.

Belanja APBN dalam rangka penggunaan ruangan/gedung lain untuk proses rekrutmen dapat dilakukan dengan cara :

- 1) Sewa ruangan/gedung dengan membayar Biaya Sewa.
- 2) Sewa ruangan/gedung tanpa membayar Biaya Sewa tetapi membayar Biaya Kebersihan.

Terkait dua alternatif tersebut perlu diperhatikan bahwa Biaya Sewa Ruangan termasuk dalam kelompok akun Belanja Sewa (522141) dan Biaya Kebersihan dapat dimasukkan dalam akun Belanja Honor Output Kegiatan (521213). Karena itu sebelum melakukan belanja sewa ruangan dan menyiapkan peng-SPJ-annya, sebaiknya dilakukan revisi POK dari akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016 ke dalam akun Belanja Sewa (522141) dan/atau akun Belanja Honor Output Kegiatan sesuai dengan kebutuhan.



4. Dokumen dan Contoh SPJ Kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 adalah :
- a. Kuitansi Pembelian Konsumsi (*Snak*)

Rumah Makan SEDERHANA  
Jl. Raden Fatah – Cileduk – Banten  
NPWP. 59.413.474.4-004.000

KWITANSI  
Nomor : 212/SED/01/2016


Sudah : Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Tangerang Provinsi Banten  
diterima dari  
Banyaknya : Tiga juta rupiah  
uang  
Untuk : Pembelian paket snak dan makan siang dengan rincian :  
Pembayaran  
- Snack @ Rp 15.000,- x 200 = Rp 3.000.000,-

**Rp 3.000.000,00**

Tangerang, 8 Januari 2016

Indra Santoso  
Kasir

b. Undangan Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016;

	<b>Badan Pusat Statistik Kota Tangerang</b> Jalan RHM Noer Radji No. 28 Grendeng - Tangerang
Nomor : 3672.007	Tangerang, 6 Januari 2016
Perihal : Undangan Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016	
Kepada Yang Terhormat : Bapak dan Ibu Calon Petugas Lapangan SE2016 di Tempat	
Dalam rekrutmen calon petugas lapangan SE2016 diminta kehadiran Bapak dan Ibu, pada :	
Hari/Tanggal : Jum'at, 8 Januari 2016	
Pukul : 08.00 WIB - selesai	
Tempat : Aula Utama Kantor BPS Kota Tangerang	
Mengingat pentingnya acara ini, kami mengharapkan agar saudara dapat hadir tepat waktu.	
Kepala BPS Kota Tangerang	
Fulan bin Fulan	

c. Daftar Hadir Calon Petugas Lapangan SE2016;

<b>DAFTAR HADIR</b> Rekrutmen Petugas Lapangan SE2016 BPS Kota Tangerang Provinsi Banten				
Hari/Tanggal : Jum'at, 8 Januari 2016 Jam : 09.00 s.d. selesai				
No.	Nama	Alamat	No Telp/HP	Tanda Tangan
Pimpinan Rapat Fulan bin Fulan				

5. Dokumen dan Contoh SPJ Sewa Ruangan/Gedung untuk Proses Rekrutmen adalah :
- a. Perjanjian Sewa Ruangan/Gedung.

PERJANJIAN SEWA RUANGAN/GEDUNG  
ANTARA BPS KABUPATEN ..... DENGAN .....  
Nomor : ...../...../2016

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BPS yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Para pihak dengan ini telah sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian sewa-menyewa ruangan/gedung dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

PIHAK KEDUA berjanji untuk menyewakan kepada PIHAK PERTAMA, sebagaimana PIHAK PERTAMA dengan ini berjanji untuk menyewa ruangan/gedung yang terletak di ..... Ruangan/gedung tersebut akan dipakai oleh PIHAK PERTAMA untuk kegiatan rekrutmen calon petugas lapangan SE2016.

Pasal 2

Ruangan/gedung sebagaimana disebut dalam Pasal 1 di atas berukuran ..... m<sup>2</sup> terdiri atas ..... buah ruangan tamu, ..... buah ruang kerja, ..... buah ruangan rapat, dan lokasi parkir untuk menampung kendaraan roda dua dan roda empat.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA bersedia membayar sewa kepada PIHAK KEDUA untuk biaya sewa gedung/ruangan selama ..... bulan sejak tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... sebesar Rp ..... yang pembayarannya diatur dalam ..... kali angsuran dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Angsuran pertama sebesar Rp ..... yang dibayarkan pada saat perjanjian sewa menyewa ini ditandatangani kedua belah pihak.
2. Angsuran kedua sebesar Rp ..... yang dibayarkan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak perjanjian sewa menyewa ini berakhir.

Pasal 4

1. PIHAK KEDUA berjanji akan menyerahkan ruangan/gedung sebagaimana disebut dalam Pasal 2 perjanjian ini paling lambat ..... hari setelah pembayaran angsuran pertama yakni tanggal ..... bulan ..... tahun .....

2. Penyerahan ruangan/gedung sebagaimana disebut pada ayat (1) dibuktikan dengan penyerahan seluruh kunci ruangan/gedung.

Pasal 5

PIHAK KEDUA berjanji penyerahan ruangan/gedung kantor sebagaimana disebut pada Pasal 4 perjanjian ini bersamaan dengan penyerahan fasilitas-fasilitas ruangan/gedung sebagai berikut :

1. Saluran air PAM.
2. Daya listrik dari sumber PLN dengan kapasitas ..... KVA.
3. .... unit AC dengan ukuran ..... PK yang telah dipasang di setiap ruangan kerja masing-masing 1 unit.

Pasal 7

Selama dalam jangka waktu berlakunya perjanjian ini, setiap kerusakan ringan dan perbaikan-perbaikan ruangan lain, seperti pembetulan saluran pembuangan air, penggantian pintu yang rusak, penggantian cat dinding, pembetulan keran air bocor, akan dibicarakan secara musyawarah untuk mufakat antara PARA PIHAK.

Pasal 10

PARA PIHAK sepakat bahwa apabila ada keadaan terpaksa (force majeure) yang di luar jangkauan dan kemauan PARA PIHAK seperti huru-hara, pemogokan massal, peperangan, embargo, kebakaran, peledakan, sabotase, badai, banjir, gempa bumi, tsunami yang menimbulkan keterlambatan atau kegagalan salah satu pihak dalam menjalankan prestasi yang diperjanjikan maka keterlambatan atau kegagalan tersebut tidak boleh dianggap sebagai kesalahan dari pihak yang melakukan keterlambatan itu, dan karena itu ia dibebaskan dari tuntutan atas kerugian yang diderita oleh pihak lainnya.

Pasal 11

Apabila terjadi perbedaan penafsiran terhadap isi dan pelaksanaan perjanjian ini PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan perbedaan tersebut secara musyawarah untuk mufakat. Apabila cara ini belum memuaskan PARA PIHAK maka akan ditunjuk seorang penengah (arbiter) untuk memberikan pendapat. Apabila cara ini pun juga belum memberikan penyelesaian akan ditempuh upaya terakhir melalui pengadilan di Pengadilan Negeri .....

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

b. Kuitansi Sewa Ruang/Gedung.

<p>KWITANSI Nomor : AM 756</p>	
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kabupaten ..... Jl. Waru Doyong no. 57 Trenggalek
Banyaknya uang	: Empat puluh delapan juta rupiah
Untuk Pembayaran	: Sewa ruangan/gedung Balai Kartini dalam rangka Rekrutmen Calon Petugas SE2016 sesuai SPK No ..... Tanggal ..... 2016
Jakarta, ..... 2016	
Rp48.000.000,-	Dewi Darina

c. Penghitungan pajak atas sewa ruangan/gedung adalah :

1) Nilai sewa ruangan/gedung	Rp	48.000.000,-
2) Dasar Pengenaan Pajak (DPP) $100/110 \times \text{Rp}48.000.000,-$	Rp	43.636.363,-
3) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) $10\% \times \text{Rp}43.636.363,-$	Rp	4.363.636,-
4) PPh Final Pasal 4 ayat (2) $10\% \times \text{Rp}43.636.363,-$	Rp	4.363.636,-
5) Total PPh dan PPN $\text{Rp}4.363.636,- + \text{Rp}4.363.636,-$	Rp	8.727.272,-
6) Biaya sewa yang diterima rekanan $\text{Rp}48.000.000 - \text{Rp}8.727.272$	Rp	39.272.728,-

d. SSP PPN, SSP PPh Pasal 4 ayat (2), dan Faktur Pajak

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009 dan Format Faktur Pajak sebagaimana telah diatur dalam eFaktur. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPN	Rekanan	411211 - 900	Bendahara
PPh Pasal 4 ayat (2)	Bendahara	411128 - 402	Bendahara

6. Dokumen dan Contoh SPJ Honor Petugas Kebersihan untuk Proses Rekrutmen adalah :
- a. SK KPA tentang Petugas Kebersihan Rekrutmen Calon Petugas SE2016.



**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**  
**NOMOR ..... TAHUN 2016**

**TENTANG**  
**PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG KEGIATAN REKRUTMEN**  
**CALON PETUGAS SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016)**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN ..... PROVINSI .....**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**

- Menimbang** : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 perlu menetapkan Petugas Kebersihan Ruangan dan Gedung dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi .....
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1997, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);  
4. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 259, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5593);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG KEGIATAN REKRUTMEN CALON PETUGAS SE2016 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN ..... PROVINSI ..... TAHUN ANGGARAN 2016.
- KESATU : Membentuk Petugas Kebersihan Ruangan dan Gedung Kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi ..... Tahun Anggaran 2016 yang dengan susunan dan tugas sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Kepada Petugas dapat diberikan honorarium per orang bulan berdasarkan *rate* bruto sebesar Rp .....
- KETIGA : Pembiayaan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi ..... Nomor ..... tanggal .....
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN .....  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR, NIP)

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TENTANG  
PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN/GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016

SUSUNAN PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Nama	Jabatan
(1)	(2)	(3)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN .....  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR, NIP)



LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TENTANG  
PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN/GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016


URAIAN TUGAS PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Uraian Tugas
(1)	(2)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN .....  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR, NIP)

b. Kuitansi Honor Petugas Kebersihan

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 103/SE/I/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Provinsi Kalimantan Utara Jl. Kantor Baru No. 99 Bulungan
Banyaknya uang	: Lima ratus ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Petugas Kebersihan Ruangan dan Gedung dalam rangka Rekrutmen Calon Petugas SE2016
	Honor Bruto Rp 500.000,-
	PPh Pasal 21 Rp 30.000,-
	Honor Netto Rp 470.000,-
	Bulungan, 18 Januari 2015
<b>Rp500.000,-</b>	Ali Rohman PPNPN

c. SSP PPh Pasal 21

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPh Pasal 21	Bendahara	411121 - 402	Bendahara

#### **D. Pelatihan Petugas**

1. Pelatihan Petugas dilaksanakan sesuai waktu, paket meeting, dan lama pelatihan sebagai berikut :


Jenis Pelatihan	Waktu Penyelenggaraan (2016)	Jenis Paket Meeting	Jumlah Hari Efektif (hari)
(1)	(2)	(3)	(4)
Inda/Koseka/KorLap	Maret	Fullboard	4
PML	April	Fullboard	4
PCL	April	Fullboard	3
Pengolahan	April	Fullboard	2

2. Rate fullboard tidak boleh lebih besar dari POK dan tidak boleh lebih besar dari publish rate hotel.
3. Peserta pelatihan dapat dibayarkan transpor dan uang harian fullboard. Rate transpor disesuaikan dengan asal peserta (at cost).
4. Apabila pelatihan petugas dilaksanakan berbeda dengan ketentuan tersebut maka PPK membuat berita acara penjelasan dan alasan kepada KPA.
5. Honor Instruktur Nasional dan Instruktur Daerah ditetapkan paling banyak 32 jam setiap gelombang pelatihan.


#### **E. Honor Camat dan Kepala Desa**

1. Camat dan Kepala Desa dapat diberikan honor sesuai pagu dalam POK. KSK membantu Bendahara Pengeluaran untuk menyampaikan pembayaran honor Camat dan Kepala Desa.
2. SPJ honor Camat dan Kepala Desa dibuat dalam bentuk kuitansi. Contoh kuitansi SPJ honor Camat dan Kepala Desa adalah sebagai berikut :


a. Contoh kuitansi honor Camat

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VII/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Jakarta Timur Jl. Sentra Primer – Cakung – Jakarta Timur
Banyaknya uang	: Empat ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Camat sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 450.000,-
	PPH Pasal 21 (15%) Rp 67.500,-
	Honor Netto Rp 382.500,-
	Jakarta, 1 Juli 2016
<b>Rp450.000,-</b>	Tjahjo Juprinaldi Camat Cakung

b. Contoh kuitansi honor Lurah (Pegawai Negeri Sipil)

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VII/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Jakarta Timur Jl. Sentra Primer – Cakung – Jakarta Timur
Banyaknya uang	: Tiga ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Lurah sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 350.000,-
	PPH Pasal 21 (5%) Rp 17.500,-
	Honor Netto Rp 332.500,-
	Jakarta, 1 Juli 2016
<b>Rp350.000,-</b>	Poerwono Lurah Jatinegara

c. Honor Kepala Desa (Non Pegawai Negeri Sipil)

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VII/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kuningan Jl. RE. Martadinata – Kuningan – Jawa Barat
Banyaknya uang	: Tiga ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Kepala Desa sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 350.000,-
	PPH Pasal 21 Rp 0,-
	Honor Netto Rp 350.500,-
	Jakarta, 1 Juli 2016
Rp350.000,-	Engkos Kosasih Kepala Desa Cilimus

**F. Pembiayaan KorLap**

1. Koordinator Lapangan diutamakan pegawai organik (KSK, Staf BPS Kabupaten/Kota lainnya).
2. Saat melaksanakan tugas kepada KorLap dapat diberikan Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan mendapatkan uang harian dalam kota lebih dari 8 jam (sesuai rate SBM Tahun 2016) dan transpor lokal. Pemberian uang harian dalam kota lebih dari 8 jam dan transpor lokal tetap memperhatikan syarat dan ketentuan yang berlaku.
3. Sebagai konsekuensi dari pemberian perjalanan dinas dalam kota selama melaksanakan tugas lapangan SE2016, maka KorLap tidak diberikan uang makan.
4. Jika KorLap bukan pegawai organik, maka pembiayaan KorLap tersebut diperlakukan sama dengan KorLap pegawai organik.

**G. Pembiayaan Task Force (TF)**

1. TF dalam melaksanakan tugas lapangan SE2016 dapat diberikan Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan mendapatkan uang harian dalam kota lebih dari 8 jam dan transpor lokal (syarat dan ketentuan berlaku).
2. Alokasi biaya TF ada dalam DIPA BPS Provinsi.
3. Dasar hitung penyediaan anggaran TF adalah 25% dari BS Konsentrasi. Penggunaan anggaran TF dapat diatur BPS Provinsi sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

## **H. Penggunaan Operasional Daerah Sulit**

1. Rincian operasional daerah sulit disediakan untuk mendukung pengeluaran-pengeluaran yang dibutuhkan dalam kegiatan lapangan dan keperluan pencacahan lainnya, dalam hal ini diutamakan digunakan untuk keperluan Perjalanan Dinas Dalam Kota (524113) atau Perjalanan Dinas Biasa (524111).
2. Apabila perjalanan dinas dalam kota atau perjalanan dinas biasa membutuhkan sewa sarana transportasi, maka sewa tersebut dapat di-spj-kan ke dalam perjalanan dinas di akun 524111 atau akun 524113.
3. Sebelum digunakan untuk hal-hal tersebut, KPA perlu melakukan revisi POK dari akun 521219 ke dalam akun yang sesuai.

## **I. Pembiayaan Pengolahan**

1. Biaya honor output kegiatan akun 521213 untuk pembiayaan kegiatan pengolahan meliputi honor untuk kegiatan Receiving Batching, Editing Coding, Scan RBL, Completion RBL, Scan Peta, Supervisor Pengolahan, dan kegiatan lain terkait pengolahan dokumen SE2016.
2. Kebijakan pembayaran honor pengolahan ditetapkan sebagai berikut :
  - a. Apabila dikerjakan mitra dibayarkan 100% sesuai dokumen yang diolah.
  - b. Apabila dikerjakan pegawai organik dibayarkan 60% dari dokumen yang dikerjakan.

## **J. Pertemuan KorLap, PML dan PCL**

1. Anggaran dalam rangka pertemuan KorLap, PML, dan PCL disediakan hanya untuk pertemuan tanggal 9, 18, dan 27 Mei 2016 (sesuai Kalender pada Buku Pedoman Teknis BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota).
2. Pembiayaan dalam POK tersebut hanya cukup untuk pembelian snack tanpa makan siang.
3. Contoh peng-SPJ-an agar mengikuti tata cara peng-SPJ-an konsumsi rapat.

-----